

## Einleitung

Dieser Leitfaden enthält die grundlegenden Regeln der Struktur- und Metadatenvergabe in der SLUB. Projektspezifische Regeln werden gesondert ausgegeben.

## Strukturdatenerfassung

Die Strukturdatenerfassung erfolgt in der Regel für Medien ab 50 S. Umfang.

Abschnitte (Kapitel, Artikel) werden in der Regel nur auf einer Ebene erfasst. Zum Beispiel würden Kapitel 1, 2, 3, 4, ... erfasst, unabhängig davon, wie hoch deren Anzahl ist. Abschnitte (Kapitel, Artikel) der weiteren Ebenen wie Kapitel 1.2, 1.3, 1.3.1, ... werden nicht beachtet. Vor allem bei alten Drucken und Handschriften sind das Erkennen der Struktur und Ebenen nicht immer auf den ersten Blick möglich. Inhaltsverzeichnisse können hier helfen.

Abbildungen werden nur als Strukturdatum aufgenommen, wenn sie ganzseitig eigenständig auftreten (kein Subelement eines Kapitels sind). Als Metadatum wird die eindeutige Benennung der Abbildung aus der Vorlage übertragen. Ist keine eindeutige Benennung vorhanden, wird kein beschreibendes Metadatum vergeben. Karten gelten als Abbildung.

Die Strukturdatenerfassung erfolgt nach den Informationen in der folgenden Tabelle.

<b>DFG-Viewer</b>	<b>Goobi-Strukturdatum</b>	<b>Bemerkungen</b>
Deckel	Einband	Alle Medientypen
Titelblatt	Titelblatt	Alle Medientypen
Inhaltsverzeichnis	Inhaltsverzeichnis	Alle Medientypen
Abschnitt	Kapitel	Monografien, Handschriften
Abschnitt	Artikel	Zeitschriften, Zeitungen
Illustration	Abbildung	Alle Medientypen
Register	Register	Alle Medientypen

Hinweis: Das DFG-Strukturdatenset ist unter <http://dfg-viewer.de/strukturdatenset/> abrufbar.

## Metadatenerfassung

Die Metadatenerfassung erfolgt nach den Informationen in der folgenden Tabelle.

Goobi-Strukturdatum	Metadatum	Belegung des Metadatum
Einband		-
Titelblatt		-
Inhaltsverzeichnis		-
Kapitel	Haupttitel	Nach Vorlage (Übernahme des Titels)
	Haupttitel (Sortierung)	Siehe unten
Artikel	Haupttitel	Nach Vorlage (Übernahme des Titels)
	Haupttitel (Sortierung)	Siehe unten
Abbildung	Haupttitel	Nach Vorlage (Übernahme des Titels)
	Haupttitel (Sortierung)	Siehe unten
Register	Haupttitel	Nach Vorlage (Übernahme des Titels)
	Haupttitel (Sortierung)	Siehe unten

Diese Metadaten werden den Strukturdaten zugewiesen. Das Metadatum *Haupttitel (Sortierung)* wird nur belegt, wenn der *Haupttitel* mit einem bestimmten oder unbestimmten Artikel beginnt. In diesen Fällen wird in diesem Metadatum der *Haupttitel* ohne den bestimmten oder unbestimmten Artikel eingetragen.

Zusätzlich zu diesen Metadatenfelder wird ein Metadatum *Bemerkung* in den Strukturelementen Monografie oder Band belegt, wenn:

- Seiten in der Vorlage fehlen:  
Zum Beispiel: *Seiten X-Y in Vorlage nicht vorhanden*
- Paginierung fehlerhaft ist  
Zum Beispiel: *Seiten X-Y fehlerhaft paginiert*

Diese Information soll eingetragen werden, um Missverständnisse hinsichtlich der vollständigen Digitalisierung zu vermeiden.

## Weitere Hinweise

- Kapitelüberschriften werden möglichst vollständig wiedergegeben. Keine abschließenden Punkte, Achtung: Abkürzungen sind kein Satzende.
- Kolophon wird als Kapitel wiedergegeben.
- Nicht darstellbare Zeichen wie zum Beispiel alchemistische Zeichen werden als {...} oder in Übersetzung übernommen.
- Phonetische Zeichen werden nicht übernommen, zum Beispiel „De Aquâ“ = „Aqua“
- Offensichtliche Rechtschreibfehler (der geltenden Rechtschreibnormen zum Zeitpunkt des Druckes!) oder verdruckte Vorlage, werden korrigiert durch {...}, Beispiel: nnd {und}
- U und V werden in lateinischen Drucken synonym verwendet. Wiedergabe nach lateinischer Wortbedeutung. Wenn Titel im Katalogisat von Fremdbibliothek angelegt, dann Schreibweise mit U in 3260 abgelegt.
- Zwischentitelblätter werden nicht strukturiert